

## **REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH SALUT**

### **Zasady ogólne**

Zasady organizacji wycieczek szkolnych określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Z 2001 r. Nr 135, poz. 1516 Zmiany: Dz. U. Z 2014 r., poz. 1150). W myśl rozporządzenia organizatorem wyjazdu szkolnego jest zawsze szkoła i na wszelkich wyjazdach, których podwykonawcą jest biuro SALUT obowiązują regulaminy szkolne i uregulowania stosowne do obowiązujących przepisów prawnych.

W zgodzie z założeniem, iż wycieczki szkolne (zielone szkoły, białe szkoły, wycieczki zagraniczne) są integralną formą działalności wychowawczej szkoły, powyższy regulamin ma charakter informacyjny i podkreśla troskę Salut odnośnie bezpieczeństwa uczestników wycieczek szkolnych, będących pod opieką kierownika wycieczki i opiekunów wyznaczonych przez dyrektora danej szkoły.

### **Zasady dotyczące bezpieczeństwa**

#### **Każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:**

1. Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
2. Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez kierownika, opiekunów lub przewodników.
3. Nie oddalać się od grupy bez wyraźnego zezwolenia kierownika lub opiekuna.
4. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo.
5. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
6. Traktować z należytym respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne.
7. Nie śmiecić, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt.
8. W miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem.
9. Przestrzegać godzin ciszy nocnej.
10. Dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa.
11. W przypadku jakichkolwiek objawów chorobowych, należy natychmiast zawiadomić kierownika wycieczki.
12. Bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.

#### **Zachowanie w autokarze podczas podróży**

1. Zgodnie z obowiązującymi przepisami, w czasie jazdy nie wolno spożywać żadnych pokarmów ani napojów.
2. Podczas jazdy zabronione jest chodzenie po autokarze i stanie między siedzeniami. Należy mieć zapięte pasy.
3. W autokarze należy zachować czystość, wszelkie śmieci gromadzić w woreczki i wyrzucać do kosza na śmieci. Każdy uczestnik powinien mieć przy sobie woreczek foliowy.
4. Podczas jazdy nie wolno zachowywać się zbyt głośno, ponieważ może to utrudniać kierowcy prowadzenie pojazdu.
5. Przed opuszczeniem autokaru koniecznie należy sprawdzić czystość wokół siebie oraz
6. czy zostały zabrane wszystkie rzeczy własne.
7. Ewentualną niedyspozycję zdrowotną natychmiast należy zgłosić opiekunom.

## **Zachowanie podczas zwiedzania i wycieczek**

1. Nie wolno oddalać się od grupy. Należy przemieszczać się w zwartej grupie według ustaleń opiekunów.
2. Obowiązkowo należy słuchać zaleceń opiekunów i przewodników.
3. Nie wolno spóźniać się na umówione miejsca spotkań.
4. Podczas wędrowki po górskich szlakach należy stosować się do zaleceń przewodników.
5. W zwiedzanych miejscach, np. obiektach muzealnych lub sakralnych należy zachować spokój i kulturę.
6. Nie wolno przeszkadzać i zajmować się czymś innym podczas relacji przewodnika.
7. Wszelkie potrzeby, ewentualne trudności lub problemy należy zgłaszać opiekunom wycieczki.
8. Podczas wędrowki w razie deszczu (burzy) koniecznie należy wyłączyć telefony komórkowe.
9. Ze względów bezpieczeństwa, w niektórych miejscach, uczestnicy będą musieli przejść przez bramki celem kontroli ich samych jak i posiadanego bagażu.
10. Organizator nie odpowiada za przepisy i uregulowania wewnętrzne odwiedzanych obiektów.
11. W czasie całej wycieczki zabronione jest posiadanie wszelkich przedmiotów ostrych (zabronione są szczyrorki, noże, nożyczki ...) i innych przedmiotów niebezpiecznych dla zdrowia i życia pozostałych uczestników.

## **Zachowanie w miejscu zakwaterowania (dotyczy wycieczek z noclegiem)**

1. Nie wolno opuszczać miejsca pobytu bez zgody opiekunów.
2. W pokojach i łazienkach należy dbać o czystość i porządek.
3. W porze nocnej podczas ciszy nocnej nie wolno opuszczać swojego pokoju i bezwzględnie należy zachować ciszę.
4. Na posiłki należy stawić się o określonej godzinie.
5. W jadalni podczas posiłku należy zachować się kulturalnie, zachować czystość i spokój.
6. Przed wyjazdem i opuszczeniem pomieszczenia koniecznie należy sprawdzić czy zostały spakowane wszystkie rzeczy osobiste i inne oraz czy w pokoju panuje porządek.

## **Informacje końcowe**

- Za ewentualne zniszczenia i usterki w mieniu (szkody), które wystąpią z winy uczestników wycieczki a nie pochodzą ze zwykłej eksploatacji, odpowiedzialność ponosi rodzic lub opiekun prawny dziecka. To samo tyczy się ewentualnych szkód wyrządzonych osobom trzecim podczas wycieczki szkolnej.  
Roszczenia te będą zgłaszane do rodziców lub prawnych opiekunów uczestników za pośrednictwem opiekunów grupy/szkoły.
- Każdy uczestnik zobligowany jest do posiadania przy sobie ważnej legitymacji oraz w przypadku wycieczek zagranicznych, ważnego i odpowiedniego dokumentu tożsamości, który uprawnia go do przekroczenia granicy z danym państwem (odpowiednio paszport lub dowód osobisty). Dokument musi być ważny min. 30 dni od daty zakończenia imprezy. Szczegółowe informacje dostępne są na stronie Ministerstwa Spraw Zagranicznych [www.polakzagranica.msz.gov.pl](http://www.polakzagranica.msz.gov.pl)
- Każdy uczestnik i rodzic/opiekun prawny dziecka zapozna się z poniższą klauzulą informacyjną:
- ✓ Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Administratorem Państwa danych osobowych jest Salut CNC Consulting, ul. Zbożowa 13, 03-253 Warszawa (dalej: Salut). Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na powyższy adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych” lub mailowo na adres: [iod@salutvoyages.pl](mailto:iod@salutvoyages.pl)

- ✓ Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu uczestnictwa Państwa dziecka/podopiecznego na wycieczce szkolnej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy), art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. a (szczególna kategoria danych - osoba, której dane dotyczą, wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych w jednym lub kilku konkretnych celach). Jeżeli w karcie zaznaczyliście Państwo zgodę na publikację wizerunku, dane Państwa dziecka w tym zakresie będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a (osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów).
- ✓ W niektórych sytuacjach Salut ma prawo przekazywać dane Państwa oraz Państwa dziecka/podopiecznego dalej – jeśli jest to konieczne, aby wykonywać usługi.
- Salut może przekazywać dane Państwa oraz Państwa dziecka/podopiecznego w szczególności następującym odbiorcom: osobom upoważnionym przez Salut tj. pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki;
- Podmiotom przetwarzającym, którym Salut zleci czynności przetwarzania danych; innym odbiorcom danych np. ubezpieczycielom, hotelom i ośrodkiem wypoczynkowym.
- ✓ Państwa dane po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami.
- ✓ Mają Państwo prawo zwrócić się do nas z żądaniem dostępu do danych Państwa lub Państwa dziecka/podopiecznego, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych – zgodnie z obowiązującymi przepisami. Możecie Państwo wycofać też zgodę na przetwarzanie danych dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej cofnięciem. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Organu nadzorczego (w rozumieniu RODO) dotyczącą przetwarzania danych Państwa lub Państwa dziecka/podopiecznego.
- ✓ Podanie przez Państwa danych osobowych dziecka jest warunkiem niezbędnym do realizacji wycieczki. Jesteście Państwo zobowiązany/a do ich podania, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości uczestnictwa na wycieczce szkolnej. Do celów realizacji wycieczki potrzebne są dane dziecka (imię i nazwisko oraz data urodzenia).
- ✓ Fakultatywnie, możecie Państwo dodatkowo wyrazić zgodę na robienie zdjęć podczas wycieczki.

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody na robienie zdjęć podczas wycieczki szkolnej oraz na nieodpłatną publikację wizerunku dziecka utrwalonego w przekazach internetowych, na nieodpłatne wykorzystanie jej/jego wizerunku utrwalonego w formie fotografii upamiętniających pobyt na wycieczce oraz udostępnienie ich innym uczestnikom wycieczki (niepotrzebne skreślić).

Regulamin został omówiony i przedstawiony wszystkim uczestnikom wycieczki szkolnej oraz ich rodzicom/opiekunom prawnym w dniu ..... Uczniowie i rodzice zaakceptowali powyższy regulamin i zobowiązali się do jego przestrzegania.